

Passer mon code avec La Poste
Inscriptions des candidats par un client professionnel
Auto-école

Table des matières

1. Page d'accueil	3
1.1. Créer un compte La Poste	3
1.2. Se connecter avec un compte La Poste	4
2. Espace Client	5
2.1. Créer et gérer les informations des candidats	6
2.2. Inscrire les candidats aux sessions d'examen	7
2.3. Visualiser et gérer les inscriptions/réservations	8
2.3.1. Modifier une réservation	9
2.3.2. Annuler une réservation	9
2.3.3. Consulter le résultat de l'épreuve	10
2.4. Visualiser les paiements et télécharger les factures	10
2.5. Visualiser son panier	11
2.6. Visualiser et modifier les informations du compte	12
3. Inscription à l'épreuve	13
3.1. Etape 1 : informations du candidat	13
3.2. Etape 2 : recherche d'une session et réservation	14
3.3. Etape 3 : validation du panier et paiement	16

Description générale

Cette version du site WEB permet aux clients professionnels d'effectuer en ligne les démarches nécessaires pour inscrire leurs candidats à l'épreuve.

Le site est organisé en trois pages principales :

1. Page d'accueil

A partir de cette page, le client peut :

- a. Créer un compte La Poste
- b. Se connecter au site d'inscription

2. Espace client

A partir de cette page, le client peut :

- a. Créer et gérer les informations de ses candidats
- b. Inscrire ses candidats aux sessions d'examen
- c. Visualiser ses réservations/inscriptions. Le client peut rechercher ses réservations/inscriptions par :
 1. Nom du candidat
 2. NEPH du candidat
 3. Date de l'examen
- d. Gérer ses réservations/inscriptions :
 1. Modifier une réservation
 2. Annuler une réservation
- e. Consulter les résultats de l'épreuve
- f. Visualiser ses paiements et télécharger ses factures
- g. Gérer son compte La Poste

3. Page d'Inscription (réservation)

A partir de cette page, le client inscrit ses candidats aux sessions d'examen

- a. Saisie unitaire du NEPH de chaque candidat
- b. Recherche et réservation d'une place par candidat
- c. Ajout dans le panier

Avant la validation du panier, le client a la possibilité d'y supprimer une ou plusieurs réservations.

Le client paie ses réservations en ligne. Il a le choix entre un prélèvement SEPA ou un paiement par Carte Bancaire.

1. Page d'accueil

1.1. Créer un compte La Poste

Si le client n'a pas encore un compte La Poste, il clique sur « Créez un compte laposte.fr », coche ensuite la case « Auto-école » et saisit les informations du formulaire de création du compte :

The screenshot shows a registration form for a La Poste account. At the top, there are two links: "Vous avez déjà un compte La Poste ? [Connectez-vous](#)" and "Vous n'êtes pas encore inscrit ? [Créez un compte la poste.fr](#)". The "Créez un compte la poste.fr" link is highlighted with a red box. Below the links are three radio buttons for user type: "Particulier", "Auto-école" (which is selected), and "Société". Underneath, there are two radio buttons for "Civilité *": "Madame" (selected) and "Monsieur". The form contains several input fields: "Nom *", "Prénom *", "E-mail *", "Mot de passe *" (with an information icon 'i'), "Confirmer le mot de passe *", "Téléphone *" (with an information icon 'i'), "Raison sociale *", "EURL" (dropdown menu), "siret *", "N° et libellé de la voie *", "Code Postal *", and "Localite *". At the bottom, there is a checkbox "J'accepte les conditions d'utilisation" and a large blue button labeled "S'INSCRIRE".

Si toutes les informations sont saisies au bon format, le message suivant sera affiché :

Nous avons bien pris en compte la création de votre compte La Poste. Vous allez bientôt recevoir un e-mail à votre adresse [xxx@xxx.xx](#) avec un lien vous permettra d'activer votre compte et d'accéder au site.

Ce lien est valable 48h.

Une condition préalable à la création d'un compte est de valider l'adresse e-mail saisie par le client :

- Pour cela, un e-mail est envoyé à l'adresse déclarée par le client pour s'assurer qu'il a effectivement accès à cette adresse.
- Cet e-mail contient un lien permettant au client d'activer le compte et d'accéder ensuite au site « Passer mon code avec La poste ».

1.2. Se connecter avec un compte La Poste

Si le client a un compte La Poste, il clique sur le lien « Connectez-vous » et saisit ses informations de connexion. Il coche la case « Professionnel » :

Vous avez déjà un compte La Poste ? [Connectez-vous](#)

Vous n'êtes pas encore inscrit ? [Créer un compte La poste.fr](#)

E-mail *

Mot de passe *

Particulier Professionnel

[Mot de passe oublié?](#)

En cas d'oubli du mot de passe, le client demande une réinitialisation. Pour se faire, il clique sur le lien [mot de passe oublié ?](#)

Mot de passe oublié

1 Je saisis mon e-mail > 2 Je valide par e-mail > 3 J'obtiens un nouveau mot de passe

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Mon adresse e-mail *

Si l'adresse e-mail est liée à un compte La Poste, le message suivant sera affiché :

Un e-mail vous a été envoyé à l'adresse [xxx@xxx.xx](#).

Pour obtenir votre nouveau mot de passe, veuillez cliquer sur le lien présent dans cet e-mail.

Pour des raisons de sécurité ce lien n'est utilisable que pendant 2 heures.



Le client reçoit alors un e-mail avec un lien d'initialisation du mot de passe.

Si l'adresse e-mail n'est pas liée à un compte La Poste, le message d'erreur suivant sera affiché :

L'e-mail saisi est inconnu.

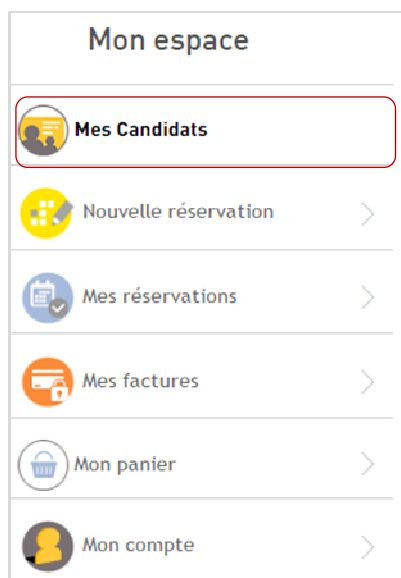
2. Espace Client

Depuis son « Espace», le client peut :

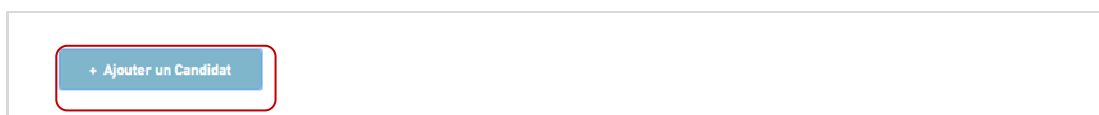
Mon espace	
 Mes Candidats	1. Créer et gérer les informations des candidats
 Nouvelle réservation >	2. Inscrire les candidats aux sessions d'examen
 Mes réservations >	3. Visualiser et gérer ses inscriptions/réservations
 Mes factures >	4. Visualiser ses paiements et télécharger ses factures
 Mon panier >	5. Visualiser son panier
 Mon compte >	6. Visualiser et modifier les informations du compte

2.1.

Créer et gérer les informations des candidats



Avant toute inscription à l'épreuve, le client doit créer ses candidats. Il procède à la création des dossiers de ses candidats, un par un.



Pour chaque candidat, il saisit les informations listées ci-dessous et valide la saisie:

Madame Monsieur

Nom * **Prénom ***

Date de naissance * **NEPH * *i***

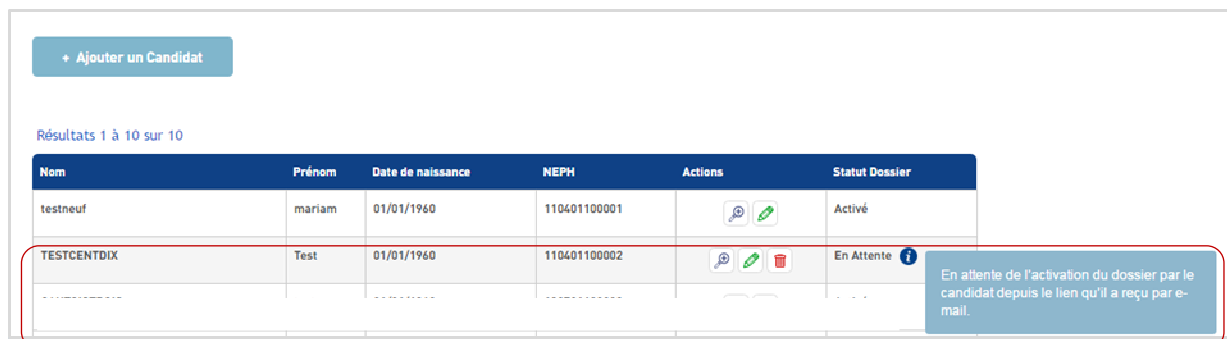
Email ou Adresse *

Candidat libre Auto-école







13 DU CHATEAU(N7519540), 155 BD VINCENT AURIOL 75013
PARIS

A la validation, un contrôle d'éligibilité a lieu, si le candidat est éligible :

- Un e-mail lui sera envoyé avec un lien pour activer son dossier. Le dossier du candidat passera au statut « en attente de la validation de l'adresse e-mail »
- Le dossier ne passera au statut « activé » qu'une fois que le candidat a cliqué sur le lien d'activation.



Le tableau ci-dessous résume les données des candidats affichées dans l'interface :

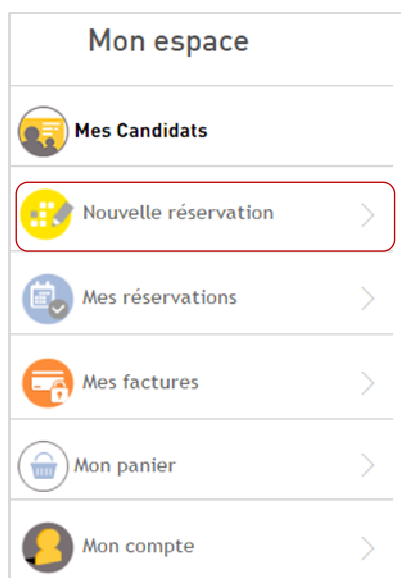
Nom	Prénom	Date de naissance	NEPH	Actions	Statut Dossier
testneuf	mariam	01/01/1960	110401100001	 	Activé
TESTCENTDIX	Test	01/01/1960	110401100002	  	En Attente 

Le tooltip pour le statut 'En Attente' indique : En attente de l'activation du dossier par le candidat depuis le lien qu'il a reçu par e-mail.

Le client doit saisir une adresse : l'adresse e-mail ou l'adresse postale du candidat.

Si le client ne saisit pas une adresse e-mail pour un candidat, l'adresse postale est alors obligatoire. Dans ce cas, la convocation et le résultat de l'examen seront envoyés au candidat par voie postale.

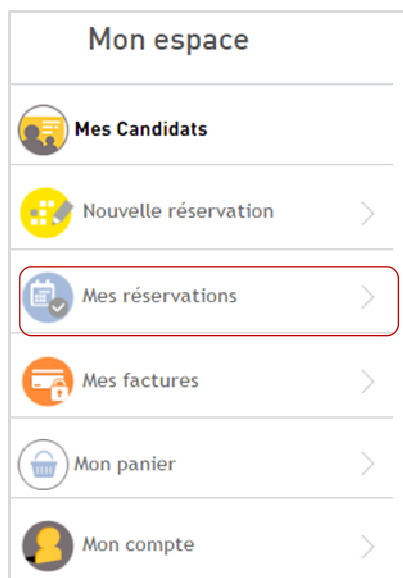
2.2. *Inscrire les candidats aux sessions d'examen*



Cf. § 3 [Inscription à l'épreuve](#)

2.3.

Visualiser et gérer les inscriptions/réervations



Le client peut rechercher une réservation par les critères suivants :

- Nom du candidat
- NEPH du candidat
- Date de l'examen

The image shows a search form titled 'Mes réservations'. It has a search bar at the top with the text 'Rechercher une réservation'. Below it are four input fields: 'Nom', 'NEPH', 'A partir du', and 'Avant le'. A 'Rechercher' button is located at the bottom right of the form.


Réervations en cours
Résultats 1 à 4 sur 4

Candidat		Réservation			Examen				
NEPH	Nom - Prénom	Date	Statut	Modifié le	Date	Heure	Convocation	Centre	Actions
121204100015	MOREIRA Test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	23/12/2016	11:00		Ivry-sur-Seine	
121204100019	CŒUR DE LION Test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	23/12/2016	11:00		Ivry-sur-Seine	
130101100001	TESTPOUR Test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	23/12/2016	11:00		Ivry-sur-Seine	
130101100006	TESTQUATRECENTHUIT test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	25/11/2016	14:00		Ivry-sur-Seine	

Afficher 10 lignes Précédent 1 Suivant

2.3.1. Modifier une réservation





















Le client a la possibilité de modifier une réservation jusqu'à trois jours ouvrés avant l'examen.

Le bouton modifier «  » s'affiche uniquement si le délai de modification n'a pas encore expiré.

Le client et le candidat reçoivent un e-mail de confirmation de la modification.

Le candidat reçoit la confirmation de la modification par courrier si le client n'a pas renseigné l'adresse e-mail du candidat.

Réervations en cours
Résultats 1 à 4 sur 4


Candidat		Réservation			Examen				
NEPH ▲	Nom - Prénom	Date	Statut	Modifié le	Date	Heure	Convocation	Centre	Actions
121204100015	MOREIRA Test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	23/12/2016	11:00		Ivry-sur-Seine 	  
121204100019	CŒUR DE LION Test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	23/12/2016	11:00		Ivry-sur-Seine 	  
130101100001	TESTPOUR Test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	23/12/2016	11:00		Ivry-sur-Seine 	  
130101100006	TESTQUATRECENTHUIT test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	25/11/2016	14:00		Ivry-sur-Seine 	  

Afficher lignes

Précédent Suivant





















2.3.2. Annuler une réservation

Le client a la possibilité d'annuler une réservation jusqu'à trois jours ouvrés avant l'examen. Dans ce cas, les réservations annulées seront remboursées.

Le bouton annuler «  » s'affiche uniquement si le délai d'annulation n'a pas encore expiré.

Le client et le candidat reçoivent l'e-mail de confirmation de l'annulation. Le candidat reçoit la confirmation de l'annulation par courrier si le client n'a pas renseigné l'adresse e-mail du candidat.

Réervations en cours
Résultats 1 à 4 sur 4

Candidat		Réservation			Examen				
NEPH ▲	Nom - Prénom	Date	Statut	Modifié le	Date	Heure	Convocation	Centre	Actions
121204100015	MOREIRA Test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	23/12/2016	11:00		Ivry-sur-Seine 	  
121204100019	CŒUR DE LION Test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	23/12/2016	11:00		Ivry-sur-Seine 	  
130101100001	TESTPOUR Test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	23/12/2016	11:00		Ivry-sur-Seine 	  
130101100006	TESTQUATRECENTHUIT test	24/05/2016	Validée	24/05/2016	25/11/2016	14:00		Ivry-sur-Seine 	  

Afficher lignes

Précédent Suivant

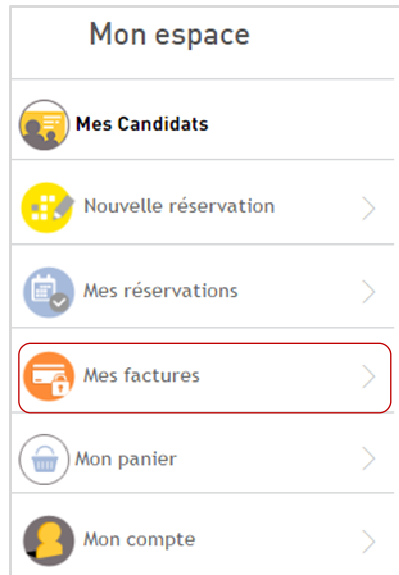
2.3.3. Consulter le résultat de l'épreuve

Lorsque le résultat est disponible, le client et le candidat reçoivent le résultat.

- Le client reçoit une notification par e-mail.
- Le candidat reçoit le résultat par e-mail si le client a saisi son adresse e-mail. Sinon, le résultat lui sera envoyé par courrier.

Le client peut télécharger les résultats depuis l'Espace Client.

2.4. Visualiser les paiements et télécharger les factures



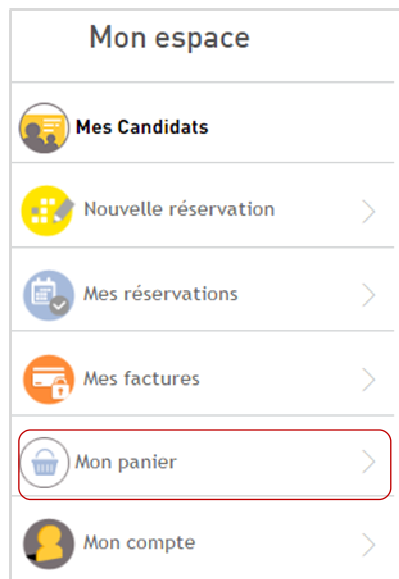
Depuis son Espace, le client peut visualiser ses paiements et télécharger ses factures :

The image shows a page titled "Mes Factures" with a table of invoice data. The table has 9 columns: Date de paiement, N° de facture, Type de paiement, Nombre de réservation, Prix HT (€), Taux TVA (%), Montant TVA (€), Prix TTC (€), and Facture. There are two rows of data. Below the table, there is a pagination control showing "Afficher 10 lignes" and "Précédent 1 Suivant".

Date de paiement	N° de facture	Type de paiement	Nombre de réservation	Prix HT (€)	Taux TVA (%)	Montant TVA (€)	Prix TTC (€)	Facture
24/05/2016	9678324052016202	CB	2	83.33	20.0	16.67	100.00	
24/05/2016	9678324052016201	CB	2	83.33	20.0	16.67	100.00	

2.5.

Visualiser son panier



Avant la validation du panier, le client peut le visualiser et le modifier : supprimer ou modifier les inscriptions/réservations.

The screenshot shows the 'Mon Panier' page for 'Examen du code de la route'. It features a header with navigation links, a car illustration, and a table of reservations. Below the table is a summary table and two payment options: 'Carte Bancaire' and 'Virement SEPA'. At the bottom, there is a checkbox for terms and conditions and two buttons: 'Continuer mes réservations' and 'Valider et payer'.

Réservations dans le Panier:
Résultats 1 à 2 sur 2

NEPH	Nom	Prénom	Date de l'examen	Adresse	Action
121204100015	MOREIRA	Test	23/12/2016	Ivry-sur-Seine	
130101100001	TESTPOUR	Test	23/12/2016	Ivry-sur-Seine	

Afficher 10 lignes précédent 1 suivant

Récapitulation:

Prix unitaire:	50 €
Nombre de réservations:	2
TOTAL:	100 €

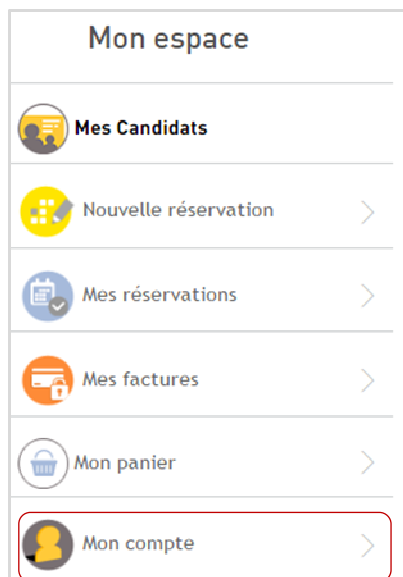
J'ai lu et j'accepte les conditions générales de vente

Continuer mes réservations Valider et payer

2.6. Visualiser et modifier les informations du compte

Le client a la possibilité de gérer son compte depuis son Espace. Il peut

- Modifier ses informations : civilité, nom, prénom, numéro de téléphone, raison sociale, N° SIRET
- Modifier son mot de passe




Civilité * Madame Monsieur

Nom *

Prénom *

Téléphone fixe / mobile *

Raison sociale * 

siret *

[Modifier mon mot de passe](#)

[< Retour](#)

3. Inscription à l'épreuve

La page d'inscription est organisée en 3 blocs :

1. Informations du Candidat
2. Recherche d'une session et réservation
 - a. Ajout au panier
 - b. Modification du panier : suppression d'une ou plusieurs réservations avant la validation du panier
3. Validation du panier et paiement par prélèvement SEPA ou par Carte Bancaire

3.1. Etape 1 : informations du candidat

Le client saisit le NEPH du candidat qu'il souhaite inscrire à l'épreuve. Le dossier du candidat doit avoir le statut « Activé ».

1 Informations du candidat 2 Session et réservation 3 Paiement ?

1. Informations du candidat

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

NEPH * OK

Candidat libre Auto-école

Code département *

Les autres informations (Nom, prénom, date de naissance, auto-école) seront complétées automatiquement et non modifiables.

Le client peut réinitialiser le formulaire et saisir un nouveau NEPH

1 Informations du candidat 2 Session et réservation 3 Paiement ?

1. Informations du candidat

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

NEPH * OK

Candidat libre Auto-école

13 DU CHATEAU(N7519540), 155 BD VINCENT AURIOL 75013 PARIS

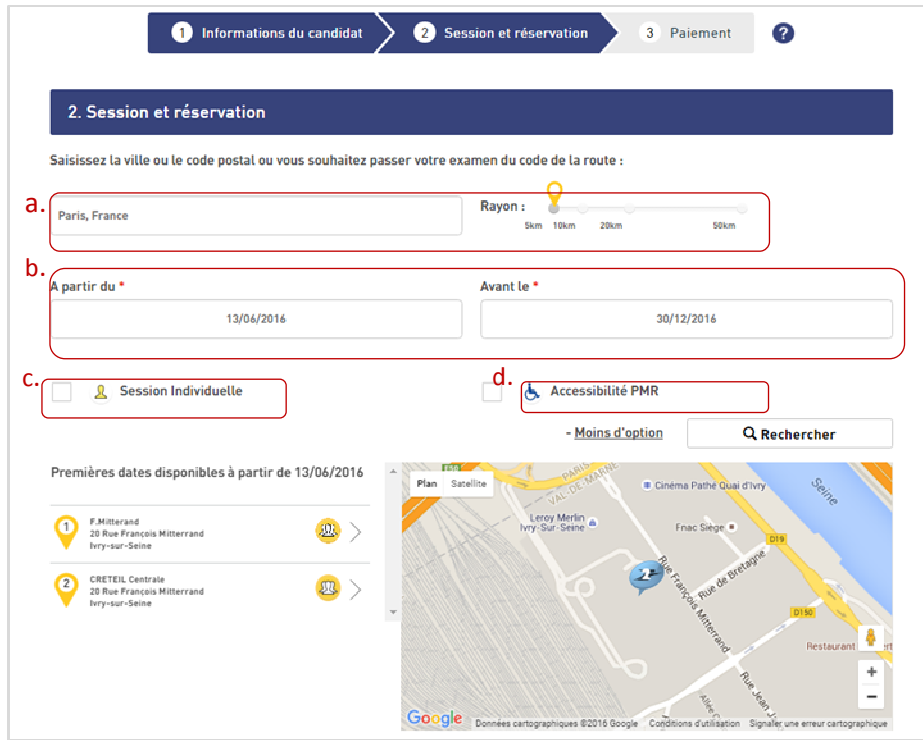
3.2. Etape 2 : recherche d'une session et réservation

Le client recherche une session par les critères suivants :

- a. ville ou code postal
- b. une période « A partir du » et « Avant le »

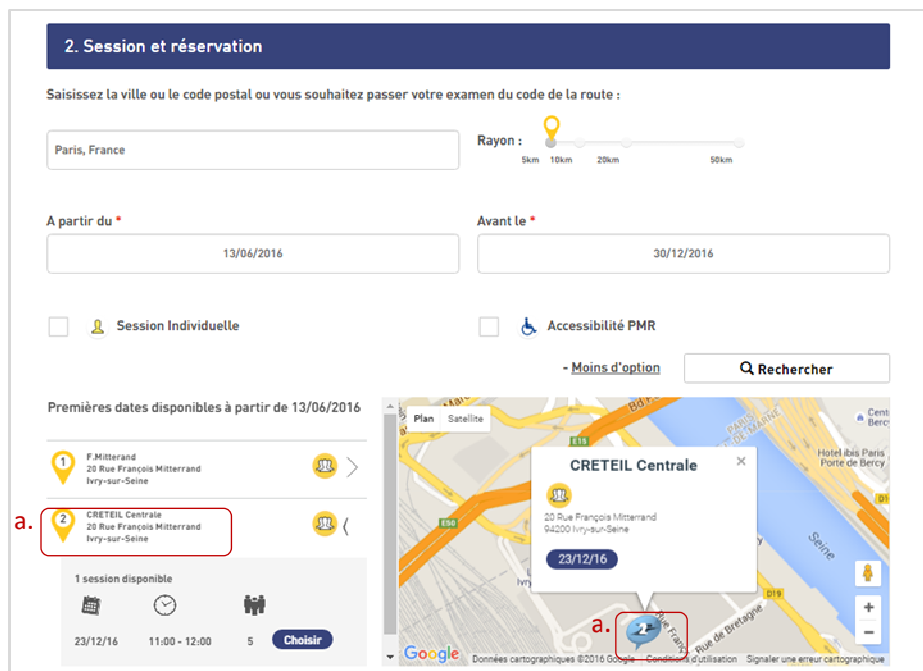
Il a la possibilité d'affiner sa recherche en saisissant plus de critères :

- c. session individuelle
- d. accessibilité aux personnes en mobilité réduite



La carte propose les centres d'examen proches de l'adresse indiquée.

- a. Le clic sur l'épingle permet de sélectionner un centre



b. Le clic sur un centre permet de visualiser les créneaux et en choisir un

1 Informations du candidat 2 Session et réservation 3 Paiement ?

Session Individuelle Accessibilité PMR

- Moins d'option Rechercher

Premières dates disponibles à partir de 13/06/2016

1 F.Mitterrand
20 Rue François Mitterrand
Ivry-sur-Seine

b. 2 CRETEIL Centrale
20 Rue François Mitterrand
Ivry-sur-Seine

1 session disponible

23/12/16 11:00 - 12:00 5 Choisir

CRETEIL Centrale
20 Rue François Mitterrand
94200 Ivry-sur-Seine
23/12/16

Rappel de session d'examen : salle n° 1, le nombre de places restantes : 5

CRETEIL Centrale 23/12/16 11:00 - 12:00

Adresse :
20 Rue François Mitterrand 94200 Ivry-sur-Seine

Etape suivante

Une fois le choix effectué, le client, peut soit ajouter cette nouvelle réservation dans son panier et faire d'autres réservations, soit terminer et procéder au paiement.

3. Paiement

Choix:

Finaliser et Payer > Ajouter au Panier et Continuer >

3.3. Etape 3 : validation du panier et paiement

Le client doit accepter les CGV pour valider son panier et passer au paiement.

Il a la possibilité de payer par un prélèvement SEPA ou par Carte Bancaire.

Mon Panier
Examen du code de la route

Réervations dans le Panier:

Résultats 1 à 2 sur 2

NEPH	Nom	Preneur	Date de l'examen	Adresse	Action
121204100015	MOREIRA	Test	23/12/2016	Ivry-sur-Seine	
130101100001	TESTPOUR	Test	23/12/2016	Ivry-sur-Seine	

Afficher 10 lignes

Précédent 1 Suivant

Récapitulation:

Prix unitaire:	50 €
Nombre de réservations:	2
TOTAL:	100 €

J'ai lu et j'accepte les conditions générales de vente

Carte Bancaire Virement SEPA

Une fois le paiement effectué, les réservations seront confirmées :

Merci d'avoir effectué vos inscriptions sur notre site, Celles-ci sont maintenant effectives.

Le client reçoit un e-mail de confirmation. Il peut télécharger les convocations depuis son Espace Client.

Les candidats reçoivent également la convocation par e-mail si le client a saisi l'adresse e-mail des candidats. Si non, la convocation sera envoyée aux candidats par courrier.